GABINETE DO VEREADOR MARCELO MACEDO
Travessa Wenceslau Bráz, 32 - Centro - 35420027 - Mariana - MG
Fone / WhatsApp: (31) 3557-4400 / email: gabinetemarcelomacedo@gmail.com

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA
Protocolo sob o nº 163
EM 29 / 10 / 26 / 15:43

REQUERIMENTO Nº 163 /2026

Excelentíssimo Senhor
Ediraldo Arlindo de Freitas Ramos
D. D. Presidente da Câmara Municipal de Mariana

O Vereador **MARCELO MACEDO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, vem, na forma regimental, requerer que seja encaminhado expediente ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Mariana, bem como às Secretarias, Fundações, Autarquias, Empresas Públicas, Comissões Organizadoras e demais órgãos eventualmente envolvidos na realização da **EXPOMARIANA 2026**, para que sejam prestadas, de forma integral, detalhada e acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, as seguintes informações:

JUSTIFICATIVA

Considerando que a Expomariana consiste em um dos maiores eventos promovidos ou apoiados pelo Município, movimentando recursos públicos diretos e indiretos, bem como receitas provenientes de patrocínios, concessões, cessões de espaços e demais modalidades de exploração econômica;

Considerando que compete ao Poder Legislativo exercer o controle externo e a fiscalização dos atos da Administração Pública Municipal, especialmente quanto à correta aplicação dos recursos públicos e observância dos princípios da legalidade, moralidade, eficiência, impessoalidade, publicidade e transparência;

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA
APROVADO POR UNANIMIDADE
EM 04 / 11 / 26
Presidente Secretário

GABINETE DO VEREADOR MARCELO MACEDO
Travessa Wenceslau Bráz, 32 - Centro - 35420027 - Mariana - MG
Fone / WhatsApp: (31) 3557-4400 / email: gabinetemarcelomacedo@gmail.com

Considerando o legítimo interesse da população marianense em conhecer os custos, investimentos, contratações, receitas e resultados decorrentes da realização da Expomariana 2026;

Requer-se o envio das seguintes informações:

I - PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO

Cópia integral do processo administrativo que autorizou, planejou e organizou a Expomariana 2026.

Identificação dos órgãos municipais responsáveis pela organização, coordenação e fiscalização do evento.

Relação nominal dos membros da Comissão Organizadora e respectivos atos de nomeação.

Cronograma de planejamento e execução do evento.

Estimativa inicial de custos apresentada antes da realização do evento.

Relatório final de avaliação da realização da Expomariana 2026, caso existente.

II - CUSTOS GERAIS DO EVENTO

- Informar o valor total gasto pelo Município com a realização da Expomariana 2026.
- Apresentar planilha contendo todas as despesas realizadas, discriminadas por:
- objeto contratado;
- fornecedor;
- CNPJ;
- valor empenhado;
- valor liquidado;
- valor pago;
- fonte de recursos;
- número do processo administrativo;
- número do empenho;
- data do pagamento.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA
APROVADO POR UNANIMIDADE
EM 04 / 11 / 26
Presidente Secretário

GABINETE DO VEREADOR MARCELO MACEDO
Travessa Wenceslau Bráz, 32 - Centro - 35420027 - Mariana - MG
Fone / WhatsApp: (31) 3557-4400 / email: gabinetemarcelomacedo@gmail.com

- Informar se houve utilização de recursos oriundos de convênios, transferências estaduais, federais ou de outras entidades.
- Em caso positivo, informar valores, origem dos recursos e instrumentos jurídicos utilizados.

III - LICITAÇÕES, DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES

- Encaminhar cópia integral de todos os processos licitatórios relacionados à Expomariana 2026.
- Encaminhar cópia integral de todos os processos de contratação direta realizados por dispensa ou inexigibilidade de licitação.
- Informar, para cada contratação:
- modalidade utilizada;
- fundamento legal;
- justificativa da contratação;
- parecer jurídico;
- parecer técnico;
- empresa contratada;
- valor contratado.
- Informar se houve adesão a atas de registro de preços ("carona"), apresentando a documentação correspondente.

IV - SHOWS E ATRAÇÕES ARTÍSTICAS

- Relação completa de todos os artistas, bandas, DJs, locutores, apresentadores e atrações contratadas.
- Informar individualmente:
- nome da atração;
- empresa representante;
- CNPJ;
- valor do cachê;
- valor dos custos de produção;
- despesas de hospedagem;
- despesas de alimentação;
- despesas de transporte;
- despesas de camarim;
- outras despesas vinculadas.
- Encaminhar cópia dos contratos firmados.
- Informar quais atrações foram contratadas por inexigibilidade de licitação, juntando os processos completos.
- Informar quais critérios foram utilizados para escolha dos artistas contratados.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA
APROVADO POR UNANIMIDADE
EM 04 / 11 / 26
Presidente Secretário

GABINETE DO VEREADOR MARCELO MACEDO
Travessa Wenceslau Bráz, 32 - Centro - 35420027 - Mariana - MG
Fone / WhatsApp: (31) 3557-4400 / email: gabinetemarcelomacedo@gmail.com

V - ESTRUTURA, MONTAGEM E LOGÍSTICA

- Informar os gastos individualizados com:
- palco;
- sonorização;
- iluminação;
- painéis de LED;
- geradores;
- banheiros químicos;
- gradis;
- tendas;
- camarotes;
- arquibancadas;
- estruturas metálicas;
- decoração;
- limpeza;
- internet;
- segurança privada;
- brigadistas;
- ambulâncias;
- atendimento médico;
- seguros;
- monitoramento eletrônico;
- controle de acesso.
- Encaminhar os respectivos contratos e notas fiscais.

VI - SEGURANÇA E SERVIÇOS PÚBLICOS

- Informar os custos arcados pelo Município relativos ao reforço na segurança pública.
- Informar quantidade de servidores mobilizados para o evento.
- Informar se houve pagamento de horas extras, adicionais ou gratificações.
- Apresentar os respectivos valores pagos.

VII - PARCERIAS, PATROCÍNIOS E APOIOS

- Informar todas as empresas, instituições, fundações, associações, cooperativas e demais entidades parceiras da Expomariana 2026.
- Informar os valores aportados por cada patrocinador.
- Encaminhar cópias dos respectivos contratos, convênios, termos de parceria ou instrumentos congêneres.
- Informar quais contrapartidas foram concedidas pelo Município.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA
APROVADO POR UNANIMIDADE
EM 04 / 11 / 26

Presidente Secretário

GABINETE DO VEREADOR MARCELO MACEDO
Travessa Wenceslau Bráz, 32 - Centro - 35420027 - Mariana - MG
Fone / WhatsApp: (31) 3557-4400 / email: gabinetemarcelomacedo@gmail.com

- Informar os espaços cedidos a patrocinadores e seus respectivos valores estimados.

VIII - PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO

- Informar a forma de exploração da praça de alimentação.
- Informar se houve licitação, chamamento público, credenciamento ou outro procedimento de seleção.
- Apresentar relação completa dos permissionários, comerciantes e expositores.
- Informar:
- valores cobrados pela utilização dos espaços;
- critérios de seleção;
- arrecadação total obtida.
- Encaminhar os contratos, permissões e autorizações concedidas.

IX - ESTACIONAMENTOS

- Informar qual pessoa física ou jurídica explorou os estacionamentos do evento.
- Informar a forma de contratação ou autorização concedida.
- Informar a arrecadação bruta obtida.
- Informar eventual repasse ao Município.
- Encaminhar contratos, termos de cessão e comprovantes financeiros.

X - EXPOSITORES E ESTANDES

- Informar a relação de todos os expositores participantes.
- Informar os valores cobrados pelos estandes.
- Informar a arrecadação total obtida pela comercialização ou cessão dos espaços.
- Apresentar os critérios utilizados para seleção dos participantes.

XI - RECEITAS DO EVENTO

- Apresentar demonstrativo completo de todas as receitas obtidas pela Expomariana 2026.
- Informar individualmente:
- patrocínios;
- cessão de espaços;
- praça de alimentação;
- estacionamento;

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA
APROVADO POR UNANIMIDADE
EM 04 / 11 / 26
Presidente Secretário

GABINETE DO VEREADOR MARCELO MACEDO
Travessa Wenceslau Bráz, 32 - Centro - 35420027 - Mariana - MG
Fone / WhatsApp: (31) 3557-4400 / email: gabinetemarcelomacedo@gmail.com

- camarotes;
- publicidade;
- comercialização de áreas;
- demais receitas.
- Informar o resultado financeiro final do evento.
- Informar se houve superávit ou déficit e seus respectivos valores.

XII - PRESTAÇÃO DE CONTAS

- Encaminhar prestação de contas integral da Expomariana 2026.
- Apresentar cópias de:
- empenhos;
- liquidações;
- ordens de pagamento;
- notas fiscais;
- recibos;
- comprovantes de transferência;
- relatórios de execução contratual;
- atestados de prestação de serviços.
- Informar se existem auditorias, sindicâncias, procedimentos investigatórios ou apontamentos dos órgãos de controle referentes à Expomariana 2026.
- Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos documentos correspondentes.

XIII - TRANSPARÊNCIA E ACESSO À INFORMAÇÃO

- Informar em qual endereço eletrônico encontram-se disponibilizadas as informações relativas aos gastos da Expomariana 2026.
- Caso não estejam integralmente disponibilizadas em Portal da Transparência, justificar os motivos.
- Encaminhar toda a documentação solicitada em meio digital, em formato PDF pesquisável.

Diante da relevância dos recursos públicos envolvidos e do dever constitucional de fiscalização do Poder Legislativo, requer-se que as informações sejam encaminhadas de forma completa, detalhada e acompanhadas dos respectivos documentos comprobatórios.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA
APROVADO POR UNANIMIDADE
EM 04 / 11 / 26
Presidente Secretário

GABINETE DO VEREADOR MARCELO MACEDO
Travessa Wenceslau Bráz, 32 - Centro - 35420027 - Mariana - MG
Fone / WhatsApp: (31) 3557-4400 / email: gabinetemarcelomacedo@gmail.com

Atenciosamente,

Mariana, 29 de Outubro de 2026.

Marcelo Macedo
Vereador

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA
APROVADO POR UNANIMIDADE
EM 04 / 11 / 26
Presidente Secretá